

**T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
MENTEŞE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE
AKŞAM SANAT OKULU**



**MENTEŞE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM
SANAT OKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



"Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manâda halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir."

Mustafa Kemal Atatürk

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkına sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ



Teknolojinin hızla gelişmekte olduğu günümüz Türkiye'sinde; merkezimizce hazırlanan Stratejik Plan; 2014 yılında, 5 yıllık bir perspektifle, 2015–2019 yılları için hazırlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Planda; Kurumumuzun SWOT analizi (zayıf ve kuvvetli yönler) yapılmış, hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar ve maliyet analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda birimler; (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2015–2019yıllarını kapsayan hedef değerlerini belirlemiş ve bu bilgiler ışığında kurumumuzun 2015–2019yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Katılımcı bir anlayış ile hazırlanan bu Stratejik Planın, Merkezimizin sorunlarına çözüm getirmesi amaçlanmaktadır.

Geleceğe yönelik olarak yapılan bu çalışma, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken, yapı ve çalışma biçimini kapsamaktadır.

2015–2019yıllarını kapsayan bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren birim yöneticilerine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşacağına, belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyonumuz ile hedefimize ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015 – 2019 yılları arasında ki çalışmalarında başarılar diliyorum.

İdris KÖMÜRÇÜ

Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürü

GİRİŞ



Menteşe Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planını yerel ve ulusal kamuoyuna sunmaktan mutluluk duymaktayız.

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı çağımızda; bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların, risklerin ve belirsizliklerin arttığı; kurumların varlığını idame ettirebilmesi, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda diğer ülkelerle rekabet edebilmesi, varlığını sürdürebilmesi ve değişime kontrollü bir şekilde uyum sağlayabilmesi için stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda da oluşturulması, yayılması ve uygulanması ile Kamu Kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması yönetimin saydamlığı ve hesap verebilirliğini sağlanması amaçlanmaktadır.

Stratejik Planımızın başarıyla uygulanmasında bizlere büyük görevler düşmekte olup katkılarını sunan herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

1. Bölüm	6
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	6
2. Bölüm	9
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
1. KURUMUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ	9
1.1. Muğla İl'inde Halk Eğitim.....	9
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	12
3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	13
4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
4.1. Paydaş Analizi.....	14
4.1.1. İç Paydaşlar.....	14
4.1.2. Dış Paydaşlar	14
4.1.3. Yararlanıcılar	15
4.1.4. Paydaş Hizmet Matrisi.....	15
4.1.5. Paydaş Görüş ve Beklentiler.....	16
4.1.6. Paydaş Matrisi	16
4.1.7. Etki Önem Matrisi.....	17
4.2. Kurum İçi Analiz.....	17
4.2.1. Kurumumuzun Yönetim Yapısı	17
4.2.2. Kurum Personelinin Sayısı, Dağılımı ve Eğitim Düzeyi.....	19
4.2.2.1. Kurumumuzun Norm Kadrosu ve Mevcut Durumu	19
4.2.2.2. Kurumumuzda Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi.....	19
4.2.3. Kurumumuzun İletişim ve Karar Alma Süreçleri	20
4.2.4. Kurumumuzun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojisi.....	20
4.2.5. Kurumumuzun Mali Yapısı.....	21
4.2.6. Kurumumuzda Açılan Kurs Ve Faaliyetlerle İlgili Sayısal Veriler	23
5. ÇEVRE ANALİZİ	25
5.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	27
5.2. Üst Politika Belgeleri.....	28
6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) ANALİZİ	28
3. Bölüm.....	30
GELECEĞE BAKIŞ	30
1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	30
2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	34
3. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
4. BÖLÜM EYLEM PLANI ve MALİYETLENDİRME	45

Tablolar

<i>Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu</i>	8
<i>Tablo2: Stratejik Plan Ekibi</i>	8
<i>Tablo3 : Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Tablosu</i>	13
<i>Tablo4 : Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....</i>	15
<i>Tablo5 : Paydaş Matrisi.....</i>	16
<i>Tablo6 : Etki-Önem Matrisi</i>	17
<i>Tablo7 : Norm-Mevcut Kadro Tablosu</i>	19
<i>Tablo8 : Personelin Eğitim Düzeyini Gösteren Tablo</i>	19
<i>Tablo9 : Kurumun Teknolojik Alt Yapısı.....</i>	21
<i>Tablo10: Kurumun Fiziki Altyapısı</i>	22
<i>Tablo11: I. ve II. Kademe Okuma-Yazma Kurslarına Ait Sayısal Veriler</i>	23
<i>Tablo12: Mesleki ve Teknik Kurslara Ait Sayısal Veriler</i>	23
<i>Tablo13 : Sosyal ve Kültürel Kurslara Ait Sayısal Veriler</i>	24
<i>Tablo14: Döner Sermaye Kurslarına Ait Sayısal Veriler</i>	24
<i>Tablo15: İşbirliğinde Açılan Kurslara Ait Sayısal Veriler</i>	24
<i>Tablo16: Kurumumuzun son 3 yılda açtığı kurslara ait sayısal veriler</i>	24
<i>Tablo17 : Mentеше İlçesi Okuma-Yazma Durum Tablosu.....</i>	26
<i>Tablo18 : Tema-Stratejik Amaçlar Tablosu</i>	34
<i>Tablo19: MentешеHalkEğitimiMerkeziVeAkşamSanatOkuluMüdürlüğüStratejikPlanı 2015Yılı Eylem Planı</i>	46
<i>Tablo20: 2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU</i>	53
<i>Tablo 21: 2015 YILI MALİYET TABLOSU 2</i>	63

Resimler ve Şekiller

<i>Resim1 : Muğla Halk Eğitimi Merkezi İlk Binası ve İlk Folklor Ekibi.....</i>	11
<i>Resim2 : Web Sayfamızın Görüntüsü</i>	20
<i>Resim3: Muğla Haritası</i>	25

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü
Kurum Türü	Halk Eğitim Merkezi
Kurum Kodu	754389
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda	Yönetici : 4 Öğretmen : 9 Çalışan Personel Sayısı Usta Öğretici :1 Hizmetli : 2 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1955-1988
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 252 214 11 29 Fax : 0 252 212 39 59
Kurum Web Adresi	http://mentesehem.meb.k12.tr
Mail Adresi	754389@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Muslihittin Mahallesi Posta Kodu : 48000 İlçe : Menteşe İli : Muğla
Kurum Müdürü	İdris KÖMÜRCÜ GSM Tel: 0 532 201 56 60

1. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Giriş

Planın Dayanağı

Bu stratejik plan;

- 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”
- Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Yönergesi (Tebliğler Dergisi No: 2506)
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2006)
- Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (Resmi Gazete Tarih ve No:01 Temmuz 2006/ 26215)
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan Stratejik Planlamaya İlişkin resmi yazılar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planın Amacı

Bu stratejik plan; Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, İç ve Dış Paydaşlarımızla birlikte eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak ve Menteşe İlçemizde Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerini arttırmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Bu stratejik plan; Mentеше Halk Eğitimi Merkezi Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün 2015 – 2019 Yıllarına ait stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

Planın Süreci

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz Stratejik Hazırlama ekibimiz, stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisine sahip olan Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Hazırlama ekibimiz Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını yürütmüştür.

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planın hazırlanması süreci aşağıdaki basamaklarla gerçekleşmiştir.

- Stratejik planlama sürecinde Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak ortak görüş birliğine varılması ve sürecin başlatılması, Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması.
- Mevzuat Analizi, Yasal Yükümlülükler ve üst politika belgelerinin incelenmesi.
- Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin yeniden gözden geçirilmesi.
- Durum Analizinin yapılması.
- Kurumun dış ve iç çevresinin analiz edilerek SWOT ve PEST Analizinin yapılması.
- Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin yeniden gözden geçirilmesi.
- 2009-2014 Stratejik Planda yer alan mevcut stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin incelenmesi.
- Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü stratejik alanların belirlenmesi: Tema ve Stratejik amaçların belirlenmesi.
- Stratejik hedef, performans göstergeleri, stratejik faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi.
- Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması.
- Stratejik Planın incelenmesi ve benimsenmesi.
- İzleme ve değerlendirmenin yapılması; her altı ayda bir planın güncellenmesi.

MENTEŞE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU

Stratejik Plan Üst Kurulu

Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İdris KÖMÜRÇÜ	0 532 201 56 60
Müdür Yardımcısı	Hüseyin KARAOĞLAN	0 532 497 24 75
Öğretmen	Gülsüm UÇAR	0 505 276 04 72
Okul Aile Birliği Başkanı	Fidan VARLI	0 534 590 04 96

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Emel DEMEZ	0 505 238 79 71
Müdür Yardımcısı	Gülenay SİRKEÇİLİ	0 505 728 69 53
Öğretmenler	Elçin BAĞCI ALKAN	0 505 645 1942
	Fatma SUCU	0 505 649 96 41
	Dilek ERGEÇ YANCAR	0 533 252 12 31
	Havaser ŞEVİK	0 535 681 2820
	Nilgün SOYKAMER	0 505 547 5744
Kursiyer/Öğrenci	Serkan TUNA	0 546 208 00 48
	Fatma BACAĞ	0 505 855 99 86
Destek Personeli	İrfan DEMİRTAŞ (V.H.K.İ.)	0 535 948 85 64
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	Nahide UÇAR	0 536 877 32 59
Muhtar	Süleyman BOZÜYÜK	0 532 250 6036

Tablo2: Stratejik Plan Ekibi

2. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. KURUMUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

1.1. Muğla İl'inde Halk Eğitim

Muğla'da Halkevi, şimdiki Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olarak hizmet veren binada 24 Şubat 1933 tarihinde açılmış ve halk eğitimi hizmetleri de bu tarihten itibaren 1955 yılına kadar bu binada verilmiştir.

İlk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; Milli Eğitim Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlıkları arasında yapılan protokol ile Milli Eğitim Müdürlüğüne geçici olarak tahsis edilen, Muğla Askeri Tümen Komutanı Besim Paşa tarafından 01.08.1940 tarihinde yaptırılan Askerlik Şubesi yanındaki Askeri Gazinonun bulunduğu binada hizmete başlamıştır.

Eskiden Halkevleri kanalıyla Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde Halkevi binasında yürütülen eğitim çalışmaları (Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri) 1955 yılında Muğla Halk Eğitimi Başkanlığı ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurularak yürütmeye devam etmiştir.

Öğretmen Kenan ERTENHAN Eğitim Araçları ve Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğünü bir süre bir arada yürütmüştür. Daha sonra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Öğretmen Behçet BİRKAN atanmıştır.

Şimdiki Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi binasında bulunan Halk Eğitimi Başkanlığı da bu binaya taşınmıştır. Okulların çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetleri bu binanın salonunda yapılmıştır. 1958 yılında Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde oluşturulan Folklor Derneği de çalışmalarını bu salonda gerçekleştirerek çeşitli etkinliklerle yöremizin kültürüne katkı sağlamıştır.

Geçici Askeri Binadan taşınan Müdürlüğümüz sırasıyla Cumhuriyet İlköğretim Okulu Barakaları, Eski Turgut Reis Lisesi (Şimdiki Kız Teknik ve Meslek Lisesi), Dumlupınar İlköğretim Okulu Barakaları, Tekrar Eski Turgut Reis Lisesi ve Eski Özel İdare Binası'nda(Şimdiki Gençlik Merkezi Müdürlüğü) hizmet vermiş. 1988 yılında yapımı bitirilen şimdiki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü binasına taşınmıştır.

1955 ile 1986 yılları arasında Halk Eğitimi Merkezi faaliyetleri İl Halk Eğitimi Başkanlığı bünyesinde yürütülürken İl Halk Eğitimi Başkanlığı görevini şu isimler sırasıyla yürütmüşlerdir: Halil DERE(Milletvekili), Adil YAZICI, Refet BULUT, Hüseyin ÖZBAYIR, Mehmet ÇELEBİ, Süleyman ŞAHİN, Ali TUTULMAZ.

1986 yılına kadar İl Halk Eğitimi Başkanlıkları ayrı binada, ödenekler bakımından bağımsız, idari bakımdan ise İl Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı olarak işlevini sürdürmüştür.1964, 1965, 1966 Yıllarında idari bakımdan Milli Eğitim Bakanlıklarından alınarak Köy İşleri Bakanlığına verilmiştir, daha sonra tekrar idari bakımdan Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 1986 Yılından sonra, İl Halk Eğitimi Başkanlıkları Milli Eğitim Müdür Yardımcılarından birisi tarafından ve Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde sürdürülmeye devam edilmiştir.

1955 ile 1988 yılları arasında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü görevini sırasıyla; Behçet BİRKAN, Abdullah İYİ, Ali TAŞ ve Nusret GÜNGÖR yürütmüşlerdir.

Halk Eğitimi Merkezi; 1988 yılında Nusret GÜNGÖR zamanında şu anki mevcut binaya taşınmış ve daha sonra; Afşin Ali ÖZGÜL, Aykut TURGUT, Mesut ERDOĞAN müdürlük görevini yürütmüşlerdir.

01.01.2014 tarihinde Muğla ilimizin Büyükşehir olması ve merkez ilçenin Mentеше İlçesi olarak değişmesi nedeniyle kurumumuz Mentеше ilçesine bağlanmıştır. Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak ismi değişmiştir.

08.10.2014 tarihinde İdris KÖMÜRCÜ Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu müdürlüğüne atanmış olup halen görevine devam etmektedir.

Kurumumuz bina ve bahçesinin toplam alanı 1.928 m² olup, bina 1.170 m² alana kurulmuştur. Katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.1 derslik, 4 atölye, 6 idari oda, 1 çok amaçlı salon ve 2 bilgisayar laboratuvarı ile hizmetlerimiz devam etmektedir.



Resim1 : Muğla Halk Eğitimi Merkezi İlk Binası ve İlk Folklor Ekibi

1958 yılında Muğla Halk Eğitimi Merkezi İlk Binası (şimdiki askeri gazino binası) ve Merkez bünyesinde oluşturulan Muğla Folklor Derneği Üyeleri. Dernek Başkanı; Sadık OKYAY.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

1. T.C. Anayasası
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5.27587 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 6.06/05/2010 tarihli 27320 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- 8.Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı ve Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 tarihinde Aylık karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
9. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 10.2001/2-2521 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları Tarafından Milli Eğitim Bakanlığının Denetim ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi
- 11.24/12/2005-26033 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- 13.14/12/2005-26023 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- 14.22/10/2001-24561 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
15. 1999/11 2506 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
16. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Menteşe Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu faaliyetlerini belirttiğimiz kanunlar, yönetmelikler vb. çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kanunlar, yönetmelikler vb. çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,

- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek hayat boyu öğrenme faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler
- 7- Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezinden faydalananlar, Tutuklu ve Hükümlüler, 23 yaş ve üstü dezavantajlı bireylerin eğitim faaliyetleri,

Merkezimizin faaliyet alanlarındandır.

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Merkezimin Eğitim, Rehberlik ve Denetleme, Belgelendirme olmak üzere 3 adet faaliyet alanı bulunmaktadır. (Bakınız Tablo 3)

Tablo3 : Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Tablosu

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmet</i>
1- Eğitim	a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. b- Okuma-yazma öğretimi ve digger eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. d- Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
2- Rehberlik ve Denetleme	Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, halkın ve ilimizin ihtiyacı olabilecek eğitim çalışmalarının tanıtılması, anlatılması ve yapılan faaliyetlerin denetimi.
3- Belgelendirme	a- Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi. b- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi/sertifikası.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar **İç Paydaş** adı verilir. Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlara ise **Dış Paydaş** adı verilir.

4.1. Paydaş Analizi

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekmekte ve kurum olarak bu tür paylaşımları her zaman paydaşlarımızla yapmaktayız.

4.1.1. İç Paydaşlar

Yöneticilerimiz, Öğretmenlerimiz, Usta Öğreticilerimiz, Okul Aile Birliği, Memur ve Hizmetlilerimiz

4.1.2. Dış Paydaşlar

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a- Milli Eğitim Bakanlığı | m- Menteşe Belediyesi |
| b- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | n- İl Jandarma Alay Komutanlığı |
| c- Muğla Valiliği | o- Muğla E Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü |
| d- Menteşe Kaymakamlığı | p- İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| e- İl Milli Eğitim Müdürlüğü | q- Orman Bölge Müdürlüğü |
| f- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | r- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi |
| g- Öğrenci / Kursiyer | s- Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi |
| h- Esnaf Odaları | t- Öğrenci Yurtları |
| i- İş-Kur | u- Okullar |
| j- Mahalle Muhtarları | v- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |
| k- Sivil Toplum Kuruluşları | w- Dernekler, Vakıflar |
| l- Muğla Büyükşehir Belediyesi | |

4.1.3. Yararlanıcılar

Öğrenci / Kursiyer, Dezavantajlı, Hükümlü ve Tedavi görenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Kurum ve Özel Kuruluşlar

4.1.4. Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaşların kurumdan aldıkları hizmet durumları göz önüne alınarak elde edilen sonuç matrisidir.

Tablo4 : Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme	
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kurslar
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√
Muğla Valiliği	√	√	√	√	√		
Menteşe Kaymakamlığı	√	√	√	√	√		
Belediyeler	√		√		√		√
Esnaf Odaları	√		√		√		
İş-Kur	√		√		√		√
Muhtarlar	√	√		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları	√	√	√		√		
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√			
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√		
Memur ve Hizmetliler	√	√	√	√			
Resmi Kurum, Kuruluşlar, Okullar	√		√		√	√	√

4.1.5. Paydaş Görüş ve Beklentiler

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz, ortak çalışmalarda bireysel ve kurumsal olarak paydaşlarımızla işbirliği içinde uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Bu çerçevede Stratejik Planımızı oluştururken iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınmıştır.

4.1.6. Paydaş Matrisi

Tablo5 : Paydaş Matrisi

Paydaş	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı			√	√	√
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü			√	√	√
Muğla Valiliği			√	√	√
Menteşe Kaymakamlığı			√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			√	√	√
Belediye			√		√
Esnaf Odaları	√				√
İş-Kur				√	√
Muhtarlar				√	√
Sivil Toplum Kuruluşları	√			√	√
Öğrenci/Kursiyer	√				
Yöneticiler		√			
Öğretmenler, Uzman ve Usta Öğreticiler		√			
Memur ve Hizmetliler		√			
Resmi Kurum Kuruluşlar-Okullar	√		√	√	√

4.1.7. Etki Önem Matrisi

Paydaşların kurumu etkilemelerine göre elde edilen sonuç matrisidir.

Tablo6 : Etki-Önem Matrisi

ÖNEM-ETKİ MATRİSİ	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Önemsiz	Zayıf	Güçlü
Milli Eğitim Bakanlığı	√			√
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	√			√
Muğla Valiliği	√			√
Menteşe Kaymakamlığı	√			√
Belediye	√			√
Esnaf Odaları	√			√
İş-Kur	√			√
Muhtarlar	√		√	
STK	√			√
Öğrenci/Kursiyer	√		√	
Yöneticiler	√			√
Öğretmenler	√			√
Memur ve Hizmetliler	√			√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√	

4.2. Kurum İçi Analiz

4.2.1. Kurumumuzun Yönetim Yapısı



Öğretmenler

Fatma SUCU
Dilek ERGEÇ
Nilgün SOYKAMER
Dursen AVCI ULUYILMAZ
Zehra KÖKEN
Leyla ÇOK
Gülsüm UÇAR
Elçin BAĞCI ALKAN
Havaser ŞEVİK
Mehmet KATILT
Turgut ÖZTÜRK

Personel

Songül IŞIK (Kadrolu Usta Öğretici)
İrfan DEMİRTAŞ (V.H.K.İ)
Rahime HIZAL (Memur)
Yasemin KIRDAŞ (Hizmetli)
Başak KÜÇÜK (Hizmetli)

Halk Eğitimi Merkezimizde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma, ARGE ve Toplam Kalite komisyonları ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ve Okul Aile Birliği Denetleme Kurulları oluşturulmuştur.

Satın Alma Komisyonu:

Hüseyin KARAOĞLAN	Müdür Başyardımcısı
Dilek ERGEÇ YANCAR	Öğretmen
Elçin BAĞCI ALKAN	Öğretmen
Nilgün SOYKAMER (YEDEK)	Öğretmen

Muayene ve Teslim Alma:

Emel DEMEZ	Müdür Yardımcısı
Fatma SUCU	Öğretmen
Leyla ÇOK	Öğretmen
Dursen AVCI ULUYILMAZ (YEDEK)	Öğretmen

ARGE ve Toplam Kalite:

Emel DEMEZ	Müdür Yardımcısı
Leyla ÇOK	Öğretmen
Songül IŞIK	Kadrolu Usta Öğretici

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu:

Fatma SUCU -Asil Üye	Öğretmen
Dursen AVCI ULUYILMAZ -Asil Üye	Öğretmen
Leyla ÇOK-Yedek Üye	Öğretmen

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu:

Fidan VARLI	Okul Aile Birliği Başkanı
Pırıl AKAR	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
İlknur ALPER	Üye
Semra MERSİN	Üye
Ayla UĞURLUGİL	Muhasip Üye

4.2.2. Kurum Personelinin Sayısı, Dağılımı ve Eğitim Düzeyi
4.2.2.1.Kurumumuzun Norm Kadrosu ve Mevcut Durumu

Tablo7 : Norm-Mevcut Kadro Tablosu

Branş Adı	Normu	Mevcut
Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	3	3
Bilişim Teknolojileri	1	1
Sınıf Öğretmenliği	1	1
El Sanatları Teknolojisi-1	2	2
El Sanatları Teknolojisi-2	2	2
Gıda Teknolojisi	1	1
Giyim Üretim Teknolojileri	1	1
Tekstil Teknolojisi	1	1
İngilizce Öğretmeni	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1
Rehber Öğretmen	1	1
Memur	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2	1
Hizmetli	2	2

4.2.2.2.Kurumumuzda Çalışan Personelin Eğitim Düzeyi

Tablo8 : Personelin Eğitim Düzeyini Gösteren Tablo

Görevi/Ünvanı	İlkokul	İlköğretim	Lise	Eğitim Enstitüsü	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Personel Toplamı
Kurum Müdürü	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	-	-	1	-	2	-	-	3
Öğretmen	-	-	-	-	-	11	-	-	11
Usta Öğretici	-	-	-	-	1	-	-	-	1
V.H.İ.K	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Memur	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Hizmetli	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Genel Toplam	1	2	1	1	1	13	1	-	20

4.2.3. Kurumumuzun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Kurumumuz iç ve dış paydaşları ile her türlü iletişime açıktır. Kurum içi karar alma toplantılarıyla ve birebir görüşmelerle gerçekleşmektedir. Kurumumuzda yapılması zorunlu şu toplantılar yapılmaktadır;

- ② Sene başı, Dönem başı, Sene sonu kurul toplantıları
- ② İhtiyaç halinde yapılan toplantılar
- ② Okul Aile Birliği toplantıları
- ② Kursiyer toplantıları

Öğretmenlerimiz ve diğer personelle yapılacak her tür toplantı yasal süresine uyularak önceden resmi yazıyla imza karşılığı bildirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen tüm faaliyetler web sayfamız, yazılı ve görsel basın kanalı ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

***<http://mentesehem.meb.k12.tr>**



Resim2 : Web Sayfamızın Görüntüsü

4.2.4. Kurumumuzun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojisi

Merkezimiz bünyesinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ağı kablolu ve kablosuz şekilde tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir.

Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo9 : Kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	58	58	60	-
Yazıcı	9	9	9	-
Tarayıcı	3	3	3	-
Projeksiyon	6	6	8	-
Televizyon	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Bilgisayar Lab.	3	2	2	-
Faks	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	2	-
Kamera	1	1	1	-
Dikiş/Sanayi Makinesi	25	25	25	-
Fotokopi Makinesi	2	2	3	-
Baskı Makinesi	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%95	%93	%95	-

4.2.5. Kurumumuzun Mali Yapısı

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği Başkanlığı vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir. Kurumumuz bünyesindeki Döner Sermaye (DÖSE) İşletmesi Saymanlığı tarafından da kurumumuzun bazı ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Kurumumuzun Bina Durum Bilgisi

Müdür Odası	:1	Danışma	:1
Müdür Yardımcısı Odası	:2	Arşiv	:1
Öğretmenler Odası	:1	Depo	:2
Memur Odası	:1	Isınma Şekli	:Kalorifer
Açık Öğretim Bürosu	:1	Yakıt Türü	:Kömür
Aile Eğitimi Danışma Odası/		Bina Durumu	:Devamlı
Rehberlik Servisi	:1	Binanın Mülkiyeti	:MEB
Atölye	:3	Bina Alanı	:1170 m ²
Sınıf	:2	Bahçe Alanı	:758 m ²
Laboratuvar	:2	Şehir Merkezine Mesafe	:Merkezde
Çok Amaçlı Salon	:1		

Tablo10: Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			
Aile Eğitimi Odası/Rehberlik	X		1		
Resim Odası	X		1	-	-
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X		2		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin		X			
Atölyeler	X		3		
Derslik	X		3		
Arşiv	X		2		

4.2.6. Kurumumuzda Açılan Kurs Ve Faaliyetlerle İlgili Sayısal Veriler

Kurumumuzda sosyal-kültürel kurslar, mesleki-teknik kurslar, okuma yazma kursları olmak üzere kurslarımız üç alanda açılmaktadır.

- ✓ Sosyal Kültürel Kurslar
- ✓ Mesleki Teknik Kurslar
- ✓ Okuma-Yazma Kursları

Sosyal-Kültürel kurslar toplumun kültür düzeyini yükseltmek, kişilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek, bilgi, beceri kazandırmak, eksik kalan genel eğitimlerini tamamlamak, bir üst öğrenim sınavlarına hazırlamak, kültürel değerlerimizi korumak, yaşatmak yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenir.

Mesleki-Teknik kurslar; kişilere beceri kazandırmak, geliştirmek ve meslek kazandırmak amacıyla düzenlenir.

Okuma-Yazma kursları ise okuma-yazması olmayan ya da ilkokul/İlköğretim mezunu olmayan kişilerin öğretimlerini tamamlamak amacıyla düzenlenir.

Kurumumuzda kurslar halkın istekleri doğrultusunda açılır. Bunun için öğretmenlerimiz eğitim-öğretim yılı başında alan çalışmaları yapar. Bu çalışmalar sonunda açılacak, kişilerin ihtiyaç duyduğu ve istediği kurslar belirlenir.

Kurslarımız yalnızca merkez binamızda açılmamaktadır. Muhtar ve okul müdürlüklerinin işbirliğinde birçok köy, belde ve okulda kurs faaliyetlerimiz yapılmaktadır. Kurum dışında yapılan açılan kurslarda kurum öğretmenleri, diğer kurumlarda çalışan öğretmenler ve usta öğreticiler görev almaktadır.

Tablo11: I. ve II. Kademe Okuma-Yazma Kurslarına Ait Sayısal Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	21	11	37	48	14	44	48
2012-2013	11	41	27	68	5	8	13
2013-2014	16	24	41	65	7	17	24

Tablo12: Mesleki ve Teknik Kurslara Ait Sayısal Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	133	1881	981	2862	1332	778	2110
2012-2013	151	1195	1138	3146	743	702	1450
2013-2014	248	2152	2638	5461	1519	2529	4059

Tablo13 : Sosyal ve Kültürel Kurslara Ait Sayısal Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	82	1189	364	1553	721	225	946
2012-2013	204	3053	2320	5373	495	262	757
2013-2014	238	2918	2362	5294	1308	815	2129

Tablo14: Döner Sermaye Kurslarına Ait Sayısal Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	27	314	215	529	293	186	479
2012-2013	36	331	335	666	250	240	490
2013-2014	12	140	75	215	100	68	168

Tablo15: İşbirliğinde Açılan Kurslara Ait Sayısal Veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	360	4053	3473	7526	2745	2636	5381
2012-2013	255	3926	2913	6839	786	741	1527
2013-2014	379	3672	4344	8532	2077	2828	4927

Kurumumuz yukarıdaki verilere göre 2011-2012 eğitim öğretim yılında **360** adet kurs açmış, bu kurslara **7526** kişi katılmıştır ve **5381** kişi belge almaya hak kazanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında **352** adet kurs açmış, bu kurslara **6883** kişi katılmıştır ve **1527** kişi belge almaya hak kazanmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında **496** adet kurs açmış, bu kurslara **10785** kişi katılmıştır ve 6208 kişi belge almaya hak kazanmıştır.

Tablo16: Kurumumuzun son 3 yılda açtığı kurslara ait sayısal veriler

Eğitim-Öğretim Yılı	Açılan Kurs Sayısı	Kursa Katılan Kişi Sayısı			Belge Alan Kişi Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
2011-2012	360	4053	3473	7526	2745	2636	5381
2012-2013	352	3950	2933	6883	786	741	1527
2013-2014	496	5076	5034	10785	2830	3361	6208

5. ÇEVRE ANALİZİ



Resim3: Muğla Haritası

Muğla ili, Antikçağ'da Karia olarak bilinen bölgenin sınırları içinde kalmaktadır. Kentin adı, 1889 Aydın Vilayet Salnamesi'nde "Mobella" olarak geçmektedir.

Yerleşim tarihi M.Ö. 3000'lerdeki Doğu Yunanistan ile Batı Anadolu Kıyıları arasındaki karşılıklı göç hareketleriyle başlamaktadır. Bölgedeki ikinci büyük göç olayı M.Ö. 12. Yüzyıl başlarındadır. Muğla bölgesine hâkim olan Kariyalılardan sonra M.Ö. 1200'lerde gelen kolonistlerin egemenliği görülür. Daha sonra Pers, Makedonya egemenliğine giren bölge Büyük İskender'in ölümüyle sırasıyla Seleukosların, Rodos Krallığı'nın, Roma ve Bizans İmparatorluklarının egemenliğine girmiştir.

1261 yılından sonra Menteşe Beyliğiyle Türklerin eline geçen Muğla, Yıldırım Bayezid zamanında Osmanlıların egemenliğine geçmiş ve sancak yapılarak, Anadolu Eyaleti'ne bağlanmıştır.

Muğla ilimiz genel olarak denizi, tarih yerleri, bitki örtüsü, eşsiz güzellikteki koyları ile turizm cennetlerinden biridir. Bu özellikleriyle her yıl binlerce turiste ev sahipliği yapmaktadır.

İlimiz eşsiz doğası ve iklimi ile önemli bir turizm kenti olmasının yanı sıra gerek kırsal nüfusu gerekse de ekolojik avantajları sebebi ile önemli bir tarım kentidir. Uygun iklim yapısı ile Ülkemizde üretilen birçok ürünün yetiştirilebildiği bir ekolojiye sahiptir.

İlin maden yatakları zengindir. Muğla önemli bir mermercilik merkezidir. Mermer tesisleri dışında sanayiye dönük büyük girişimler bulunmamaktadır. Ekonomi özellikle turizm ve tarıma dayalıdır.

Muğla; oyun, müzik ve türkü folkloru bakımından da çok zengindir. Zeybek havaları, teke oyunları ve kaşık oyunları yaygındır. Teke oyunları Fethiye’de; Zeybek oyunları ise Bodrum, Milas, Köyceğiz ve Muğla’da yaygındır. Kına gecelerinde “Temel devren” adıyla söylenen türküler çok ve meşhurdur. Bölgenin meşhur oyunları Bilal’in Zeybeği, Satı Zeybeği, Feraye, Bıçak Oyunu, Kalkan Oyunu, Kuruoğlu, Zapbak, Buhurcular Zeybeği, Çıktım Tepe, Gidene Bak Gidene, Demirciler, Eydim Kavak Dalını, Kerimoğlu ve Kadioğlu Zeybeğidir.

Menteşe ilçesinin 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 15 yaş ve üzeri nüfus 682.116’dır. Mentese İlçesindeki nüfusa göre okuma yazma bilmeyenlerin nüfusa oranı %2,5’tir.

Menteşe ilçesinde 2013 yılında yapılan araştırmalara göre 15 yaş ve üzeri okuma ve yazma bilen nüfusun oranı Türkiye genelinde olduğu gibi sürekli artış göstermiştir. 2013 yılı verilerine göre 15 yaş ve üzeri okuma yazma bilmeyenlerin ve bilenlerin sayısı Tablo 17’deki gibidir.

Tablo17 : Mentese İlçesi Okuma-Yazma Durum Tablosu¹

Toplam	
Okuma yazma bilmeyen	16.733
Okuma yazma bilen	645.495
Bilinmeyen	19.888

¹ Bu bilgi okuma-yazma.meb.gov.tr adresinden alınmıştır.

5.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası ilişkiler• AB uyum süreci çalışmaları• İlgili yasalar ve mevzuatlar• Hükümet politikaları• MEB Strateji Bilgisi• İş Kanunları• Kalkınma Planları• Değişen Milli Eğitim Politikaları• Stratejik planlama çalışmaları ile ilgili politikalar (5018)	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası ekonomi politikaları• İşgücü politikaları ve reel durumu• Göç alımı• Çevrenin sanayileşme durumu• Sanayileşme politikaları• Ticaret ve ulaşımda merkezi konum• Bireylerin gelir kaynaklarındaki farklılaşma• Tarım ve Hayvancılık politikalarındaki farklılaşma• İş imkânlarının bilgi ve hizmet sektörüne kayışı

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Merkez ilçemizin memur kenti olması• Merkez ilçemizde üniversitenin bulunması• Çevreye duyarlılık• Tüketici eğilimleri• Çalışma ve Boş Zaman etkinliği• Nüfus artış oranı• Okur-yazar oranı	<ul style="list-style-type: none">• Yeni Ürünler• Alternatif ve Teknolojiler• Eğitim• Bilişim Teknolojisindeki gelişmeler• Teknoloji kullanımına eğilim• Bilgiye ulaşma imkânları• Yerel ve ulusal medyanın etkileri

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Tarımın yaygın olması• Turizm Beldesi olması• Doğal çevrenin henüz bozulmamış olması• Bitki örtüsünün zenginliği• Hayvancılığın devam etmesi	<ul style="list-style-type: none">• Etik anlayışının evrensel boyutu yakınlığı• Kadın ve Erkeğin sosyal ve çalışma alanındaki statüdeki konumlarının birbirine yakınlığı• Toplumsal etik değerlerinin değişimi

5.2. Üst Politika Belgeleri

Halk Eğitim Merkezi Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Stratejik Planları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bilgi Toplumu Stratejisi, Hayat Boyu Stratejisi, 10. Kalkınma Planı, 17. Ve 18. Milli Eğitim Şuraları, İlgili Yasa ve Mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun her alanda faaliyet yapabilmesi.
- Kurumumuzun ilçe merkezinde olması ve faaliyetlerden yararlanmak isteyen kişilerin araçsız olarak ulaşım imkânının olması.
- Binanın ısınma, aydınlanma ve araç-gereç vs. yeterli olması.
- Ücretsiz kurs hizmetlerinin olması.
- Çok amaçlı salonumuzun olması ve diğer kurum ve kuruluşlarla da paydaş odaklı kullanılması.
- Döner sermaye işletmesi (DÖSE) saymanlığının bulunması.
- Tam gün tam yıl kapsamında olması.
- Merkezi yönetime yakın bulunması.
- Her yaş grubuna ve her kesime hitap eden kurs ve etkinliklerin bulunması.
- Kurum personelinin tecrübeli, iyi niyetli ve herkese yardımcı olması.
- Kamu Kurum Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde her türlü kurs düzenleyebilmesi.
- Kurumumuzda demokratik, laik ve sosyal bir çalışma ortamının olması.
- Döner Sermaye kapsamında açılan kursların halkın ilgi ve isteğine cevap vermesi.
- Merkezimiz dışında açılacak kurs taleplerinin azami ölçüde karşılanması.
- Okuma-yazma kursu kapsamına katılan vatandaşların Bakanlığımızın *Hayat Boyu Öğrenme* stratejisi kapsamında sürekli bir eğitim faaliyeti içinde olmaları.
- Vatandaşların ihtiyaç ve isteklerine göre eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi.
- Kurumumuzda açılan kursların iş bulma imkânı sağlayabilmesi.
- El sanatları kurslarında yapılan ürünler satış imkânı sağladığı için bu tarz kurslara ilginin artması.
- Kurumumuzun sergi, fuar gibi etkinliklerinde ürünlerin sergilenerek ürünlerin halka tanıtılması ve kursiyerlerin motivasyonlarının sağlanması.
- Kurum içi iletişim ve uyumun olması.

Zayıf Yönler

- Kurum binamızda yeterli derslik, atölye, sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının olmaması.
- Kuruma ait aracın olmaması.
- Kurumumuzun Tam Gün-Tam Yıl kapsamında çalışmasından dolayı yeterli ve vasıflı yardımcı personelin olmaması.
- Kursiyerlerin kurs aralarında birlikte vakit geçirebilecekleri bir mekânın olmaması.
- Talebin çok olduğu sosyal, kültürel alanlarda usta öğretici bulma zorluğu.
- Okul ve Kurumlarda çalışan öğretmenlerin kurslarda görev almak istememeleri.

Fırsatlar

- Kurum binasının şehir merkezinde bulunması ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.
- Turistik eşya yapımı ve satımı konusunda kursiyerlerin talebinin olması.
- Kurumumuzun mali yapısının küçük alımlar için yeterli olması.
- Açık öğretim kurumlarının (Açık Ortaokul, Açık Öğretim Lisesi) iş ve işleyişlerinin kurumumuzca yürütülmesi.
- Kurumumuzun Üniversiteye yakın olması ve üniversite öğrencilerinden kurs taleplerinin olması.
- Mesleki, sosyal, kültürel alanda sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılabilmesi.
- İklim koşullarının ve ulaşım koşullarının elverişli olması.

Tehditler

- İlimizde gelişmiş bir sanayi sektörünün olmaması.
- Kurslarımıza katılan ve belge alan kursiyerlerimizin istihdamının istenen seviyede olmaması.
- Özel girişimciliğin çok az olması.
- Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.

3. Bölüm

GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

MİSYONUMUZ

Öncü uygulamalarıyla, Türkiye’de ilkleri gerçekleştirmek, çağı yakalamış ve mükemmelliğe erişmiş, ilimizde örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak.

VİZYONUMUZ

Menteşe Halk Eğitim Merkezi olarak topluma; düşünen, üreten, kültürel mirasına sahip çıkan, yeniliklere açık bireyler kazandırmak için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ② Ülkemizin geleceğinden sorumlu olmak,
- ② Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- ② Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- ② Bilimin evrenselliğine inanmak,
- ② Yenilikçi olmak,
- ② Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek
- ② Saygılı olmak,
- ② Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- ② Zamanın kıymetini bilmek,
- ② Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- ② Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
- ② Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- ② Dürüst ve etkili iletişim kurmak,
- ② Karar almada şeffaflıktan yana olmak,
- ② Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
- ② Problemin değil çözümün parçası olmak,
- ② İşimizi sevmek.

İLKELERİMİZ

Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.

İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.

Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.

Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim- öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.

Yenilik ve gelişme açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalarına isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim faaliyetlerini desteklemelerini sağlamak için işbirliği yaparak, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.

Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynı ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynı katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde mal ve hizmet giderlerini karşılamak şeklinde de olabilir.

Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil; aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.

Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.

Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler, politikamız olarak belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Tanıtım politikası

KALİTE POLİTİKASI

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyet derecesinin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA POLİTİKASI

- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

TANITIM POLİTİKA

- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

2. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Tablo18 : Tema-Stratejik Amaçlar Tablosu

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇLAR
<i>Hayat Boyu Öğrenme Ve Bilgi Toplumu</i>	1	<i>Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini veserbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak.</i>
<i>Mesleki Gelişim</i>	2	<i>Meslek öncesi eğitim, yenibirmeslekedinde, çok yönlü iş eğitimi veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak, istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.</i>
<i>Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</i>	3	<i>Yetişkinlerin daha sosyal, daha mutlu olabilmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.</i>
<i>Paydaş İlişkileri</i>	4	<i>Kurumumuzda iş verimini arttırmak için, iç paydaşla arasında yeterli koordinasyonu sağlamak.</i>
	5	<i>Dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde bulunmak.</i>
	6	<i>İşbirliği yaptığımız kuruluşların fiziki imkânlarından yararlanarak, öğrenme merkezlerini arttırarak öğrenme fırsatlarını daha ulaşılabilir hale getirmek.</i>
<i>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</i>	7	<i>Liseden mezun olan ve Açık Ortaokul-Açık Lisede okuyan öğrencilerin başarısını arttırmak ve öğrencileri bir üst öğretim kurumuna hazırlamak.</i>
<i>Dezavantajlı Bireylere Yönelik Kurslar</i>	8	<i>23 Yaş Üstü Engelli Bireyler, Tutuklu-Hükümlü Bireyler, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine kayıtlı bireyler, Bakıma Muhtaç Yaşlılar ve Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik kurs ve etkinlikler düzenleyerek topluma kazandırmak.</i>

TEMA 1:

HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU

STRATEJİK AMAÇ 1: *Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1.

Sınıf ve Atölye ortamlarında kullanılacak araç-gereç ve malzeme sayılarını %20 artırmak.

P.G. 1.1.1. : Dersliklere sağlanan araç-gereç ve donanım malzemelerinin sayısı.

Faaliyet 1.1.1.1: Okuma-Yazma II. Kademe kurslarında Matematik ve Fen Teknoloji derslerinde kullanılacak araç-gereç temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.2.

Menteşe ilçesinde okuma yazma bilmeyen kişilerin %20'sini okur-yazar durumuna getirmek.

P.G. 1.2.1. : I. ve II. Kademe Okuma-Yazma Kursu belge alan kişi sayısı.

Faaliyet 1.2.1.1: Merkez ilçede bulunan, öncelikle kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımız, dezavantajlılar (yaşlılar, engelliler... vb.), kurumsal eğitim imkânı bulamamış ve temel eğitim hakkından yoksun kalmış bireyler olmak üzere okuma yazma bilmeyenler için okuma yazma kursları açılacak ve okuma yazma kurslarına katılım teşvik edilecektir.

Faaliyet 1.2.1.2: Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde eğitim imkânı sunulacaktır.

Stratejik Hedef 1.3.

Toplumumuzu bilgi ve iletişim teknolojilerine ulaşımını %10 artırarak iş bulma ve işe yerleştirmeye olanak yaratmak.

P.G. 1.3.1. : Bilgisayar alanında açılan kurslara katılan kişi sayısı.

P.G. 1.3.2. : Bilgisayar alanında açılan kurslardan sertifika alan kişi sayısı.

P.G. 1.3.3. : ECDL sınavına katılan kişi sayısı.

P.G.1.3.4. : ECDL sınavında başarılı olan kişi sayısı.

Faaliyet 1.3.1.1: Bilgisayar alanında kişilerin zamanlarına uygun farklı kurslar açılacaktır.

Faaliyet 1.3.1.2: Bilgisayar kullanmayı bilmeyen çalışma ortamından uzak olan kişilere yönelik kısa süreli kurs faaliyetleri düzenlemek.

Faaliyet 1.3.2.1: ECDL sınav merkezi tanıtımı yapılarak, kursiyerlerin bu sınava katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 1.4.

İlimizde kullanılan yabancı dil sayısını çeşitlendirmek ve yabancı dil bilen ve kullanabilen kişi sayısını %10 artırmak.

P.G. 1.4.1. : Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarının çeşitliliği.

P.G. 1.4.2. : Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarının sayısı.

P.G. 1.4.3. : Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarına katılan kişi sayısı.

Faaliyet 1.4.1.1: Kurumumuzda ihtiyaçlar belirlenerek, farklı dil kursları açarak halkın katılımı teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5.

Aile eğitimi programlarından yararlanan kişi sayısını %10 artırarak Türk Aile yapısını güçlendirmek ve toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve çocukları yetiştirirken karşılaşılan sorunların çözümünde bilinci anneler yetiştirmek.

P.G. 1.5.1. : Kurumumuzda açılan Aile Eğitimi Kurs Programına katılan kişi sayısı.

P.G. 1.5.2. : Kurumumuzda açılan Aile, Kadın ve Toplum konularına verilen seminer sayısı.

P.G. 1.5.3. : Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında velilere yönelik okullarda açılan 0-18 Yaş Aile Rehberliği Kurs Programı sayısı

Faaliyet 1.5.1.1: Okullarda yapılan veli toplantılarına katılarak etkili tanıtım yapmak.

Faaliyet 1.5.1.2: Aile Eğitimi ve Baba Destek Eğitimi ile ilgili basın yayın araçları ve kurum web sayfası kullanılarak daha geniş kitlelere ulaşılacaktır.

Faaliyet 1.5.2.1: Aileyi geliştirmeye yönelik olarak aile eğitim projeleri kapsamında; çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri ve anne-babalara çocuk

eğitimiyle ilgili uygulamalı Uzman kişilerle işbirliği yapılarak seminerler dzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.3.1: Okullarda grev yapan rehber oğretmenlerle işbirliği yaparak kısa sfireli Aile Eğitimi Kursları dzenlemek.

Stratejik Hedef 1.6.

Okullar Hayat Olsun Projesi çalışmalarının kapsamını artırmak.

P.G. 1.6.1. : Yaz tatili dzeninde oğrencilere ynelik açılan “Okullar Hayat Olsun Projesi Yaz Etkinlikleri” kurslarının sayısı

P.G. 1.6.2. : Oğrenci velilerine ynelik okullar hayat olsun projesi kapsamında açılan kurs sayısı

P.G. 1.6.3. : Oğretmenlere ynelik açılan seminer sayısı

Faaliyet 1.6.1.1: Ailelere ulaşmak için Menteşe ilçemizde bulunan eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarıyla işbirliği yaparak tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.2: Okullarla işbirliği yapılarak yaz dzeninde çocuklara ynelik hem okullarda hem de halk eğitim merkezinde kurslar planlamak ve duyurusunu yapmak.

Faaliyet 1.6.2.1: Okullardan gelecek olan talepler doğrultusunda oğrenci velilerine ynelik kurslar planlayıp açmak.

Faaliyet 1.6.3.1: Okullardan gelecek olan talepler doğrultusunda oğretmenlere seminerler planlayıp açmak.

STRATEJİLER

- Cezaevi, Jandarma Komutanlığı, Muhtarlıklar ve Okullarla işbirliğinde okuma-yazma bilmeyenlere kurslar açılmasına devam edilecektir. Okur-yazar olup belgesi olmayan kişiler belirlenerek okuma-yazma seviye tespit sınavları yapılacak ve okur-yazar sayısı arttırılacaktır.
- Halkın ihtiyaçların ve gelişen teknoloji doğrultusunda bilgisayar alanında kursların sayı ve çeşitliliği attırılacaktır.
- İlçemizde istek ve talep doğrultusunda usta ve uzman oğreticilerin bulunması halinde farklı yabancı dil kursları açılacaktır. Etkili tanıtım ve reklam yapılarak halkın kursa katılımı arttırılacaktır.

- Aile Eğitimi kurslarının ilçemizde kamu kurum ve kuruluşları ve Okul Müdürlükleriyle işbirliği yapılarak yaygınlaştırılacaktır.
- Aile Eğitim Alanlarında uzman kişilerin seminer vermeleri sağlanacaktır.

TEMA 2:

MESLEKİ GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 2: Meslek öncesi eğitim, yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak, istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Kurumumuzda açılan mesleki kursların çeşitliliğini, sayısını artırmak ve katılan kursiyer sayısını %10 artırmak.

P.G. 2.1.1. :Kurumumuzda açılan Mesleki Kurs çeşidi sayısı

P.G. 2.1.2. :Kurumumuzda açılan mesleki kurs sayısı.

P.G. 2.1.3. :Mesleki kurslara katılan kişi sayısı.

Faaliyet 2.1.1.1: Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki eğitimlerin bireylerin ilgi ve istekleri ile bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek ve etkin tanıtımları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Açılan mesleki eğitim kursları sonucunda mesleki edinen kişilerin aile ve ülke ekonomisine katkısına artırmak.

P.G. 2.2.1. :Kurs sonucu aile ve ülke ekonomisine katkı sağlayan kişi sayısı

Faaliyet 2.2.1.1: Meslek edindirmeye yönelik kursları belirleyip duyurular yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1.2: STK ve Kurumlarla işbirliği yapılarak mesleki kurs sayısını artırmak.

STRATEJİLER

- Mesleki kursların web sitesinde tanıtımı yapılacaktır.
- Talep olduğu takdirde İş-Kur bağlantılı kurslar açılacaktır.
- Meslek Liseleri ile işbirliği halinde istihdam imkân bulunan alanlarda Mesleki Teknik kurslar planlanıp açılacaktır.
- Çalışanların işçi sağlığı ve iş güvenliği, mesleklerinin ilerlemeleri, kendilerini yenilemeleri için kurumlarla işbirliğinde kurslar planlanıp açılacaktır.
- Kursiyerlerin ürünlerini satışa sunabileceği pazar imkanı(Web sayfası, dükkan vb.) sağlanacaktır.

TEMA 3:

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 3: Bireylerin daha sosyal, daha mutlu olabilmeleri, boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Resim, Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro ve Spor dallarında açılan kursların sayısını %20 artırmak.

P.G. 3.1.1. : Resim, Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro ve Spor dallarında açılan kursların sayısı.

Faaliyet 3.1.1.1: Kişilerin bireysel gelişimini güçlendirici, yeteneklerini, becerilerini geliştirici kurslar açılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumumuzda düzenlenen seminer, sergi, konser, dinleti, yarışma, gösteri ve tiyatro gibi faaliyetleri %20 artırmak.

P.G. 3.2.1. : Kurumumuzda düzenlenen seminer, sergi, konser, dinleti, yarışma, gösteri ve tiyatro gibi faaliyetlerin sayısı.

Faaliyet 3.2.1.1: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, eğlence programı, kurs, seminer, konferans, sergi ve benzeri etkinlikler

düzenlenecektir; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel ve ulusal düzeyde yapılan etkinliklere katılım sağlanacaktır.

STRATEJİLER

- Merkezimizde açılan Sosyal Kursların etkili tanıtımı yapılacaktır.
- Resim, Müzik, Halk Oyun ve tiyatro dallarında kurslar açılarak kurs bitimlerinde sosyal faaliyetler kapsamında etkinlik düzenlenecektir.
- Kurumumuzda düzenlenen etkinliklerin tanıtımı yapılarak kurum ve kuruluşları ile öze lk kuruluşlara davetiye gönderilecektir.

TEMA 4:

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: Kurumumuzda iş verimini arttırmak için, iç paydaşlar arasında yeterli koordinasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.

Kurumumuzda düzenlenen Hizmet içi eğitim kurs ve seminer sayısını %10 artırmak.

P.G. 4.1.1. : Hizmet içi eğitim sayısı.

P.G. 4.2.1. : Düzenlenen seminer ve toplantı sayısı.

Faaliyet 4.1.1.1: Kurumumuzda seminer dönemlerinde çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda kurum içi kurs ve seminer çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.2.1: Öğretim yılı başında göreve başlayacak Usta Öğreticilere alanlarında ve görevleri ile ilgili seminer verilerek işleyiş geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.2.

Kurum kültürünü ve bütünlüğünü geliştirecek toplantı, seminer ve faaliyetlerin sayısını %10 artırmak.

P.G. 4.2.1. : İç Paydaşlar arasında düzenlenen etkinlik sayısı.

Faaliyet 4.2.1.1: Kurumumuzda veya Menteşe ilçesinde düzenlenen seminer ve faaliyetlere kurum olarak katılımın artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: Dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde bulunmak.

Stratejik Hedef 5.1.

İşbirliği yapabileceğimiz Kamu, Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütlerinin sayısını %10 artırmak.

P.G. 5.1.1. : İşbirliğinde bulunduğumuz dış paydaş sayısı.

Faaliyet 5.1.1.1: İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlarla yapılan ortak toplantılarda Halk Eğitimi çalışmaları ve açılacak kursların tanımı yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5.2.

Kamu, kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde açılan kursların sayısını %20 arttırmak.

P.G. 5.2.1. : İşbirliğinde içinde açılan kursların sayısı.

Faaliyet 5.2.1.1: Mentеше ilçesinde bulunan kurum ve kuruluşların istek ve önerileri doğrultusunda istihdama, bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik kurslar açılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6: İşbirliği yaptığımız kuruluşların fiziki imkânlarından yararlanarak, öğrenme merkezlerini artırarak öğrenme fırsatlarını daha ulaşılabilir hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1.

Merkez bina dışında açtığımız kursların sayısını %15 arttırmak.

P.G. 6.1.1. : Merkez bina dışında açtığımız kursların sayısı.

Faaliyet 6.1.1.1 : Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin sadece merkezi yerleşim birimlerinde ve Halk Eğitimi Merkezi hizmet binasında yoğunlaşması ile yetinilmeyecek, diğer eğitim kurumları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve iletişim sağlanarak mahallelerde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Çalışanların merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.
- Hayat Boyu Öğrenme İlçe Halk Eğitimi Planlama toplantılarında etkili sunum ve takip yapılarak çalışmalar tanıtılacak. İşbirliği kurslarının sayısı arttırılacaktır.

- İşbirliğinde çalıştığımız kurum ve kuruluşların çalışanlarının istek ve talepleri doğrultusunda kurslar açılacaktır.
- Toplantılarda dağıtılmak üzere kurumu tanıtıcı broşür hazırlanacaktır.
- Muhtar, Belde Başkanları ve Okul Müdürlükleriyle görüşülerek istek doğrultusunda köy, belde ve okulların imkanları kullanılarak kurslar açılacaktır.

TEMA 5:

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI

STRATEJİK AMAÇ 7: Liseden mezun olan ve Açık Ortaokul-Açık Lisede okuyan öğrencilerin başarısını arttırmak ve öğrencileri bir üst öğretim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 7.1.

Ortaöğretim kurumlarından mezun olan kişilere yönelik açılacak olan Destekleme ve Yetiştirme Kursları açmak.

P.G. 7.1.1. : Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı.

Faaliyet 7.1.1.1 : Mezunlara yönelik sınavlara hazırlayıcı ve başarıyı artırıcı Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.

Stratejik Hedef 7.2.

Açık Ortaokul ve Açık Lise öğrencilerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açmak.

P.G. 7.2.1. : Açık Ortaokul ve Açık Lise öğrencilerine açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı.

Faaliyet 7.2.1.1 : Açık Ortaokul ve Açık Lise öğrencilerine yönelik sınavlara hazırlayıcı ve başarıyı artırıcı Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.

STRATEJİLER

- Destekleyici kursları planlamak ve gerekli duyuruları yapmak.

TEMA 6:

DEZAVANTAJLI BIREYLER

STRATEJİK AMAÇ 8: 23 Yaş Üstü Engelli Bireyler, Tutuklu-Hükümlü Bireyler, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine kayıtlı bireyler, Bakıma Muhtaç Yaşlılar ve Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik kurs ve etkinlikler düzenleyerek topluma kazandırmak.

Stratejik Hedef 8.1.

23 Yaş Üstü Engelli Bireyler, Tutuklu-Hükümlü Bireyler, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine kayıtlı bireyler, Bakıma Muhtaç Yaşlılar ve Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik kurslar açmak.

P.G. 8.1.1. : Dezavantajlı Bireylere Yönelik açılan kursları sayısı.

P.G. 8.1.2. : Dezavantajlı Bireylere Yönelik açılan kurslara katılan kişi sayısı

Faaliyet 8.1.1.1 :23 Yaş Üstü Engelli Bireyler, Tutuklu-Hükümlü Bireyler, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine kayıtlı bireyler, Bakıma Muhtaç Yaşlılar ve Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik kurslar açılacaktır.

STRATEJİLER

- Dezavantajlı bireylere kurslar planlamak ve duyuruları yapmak.

3.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu plan Menteşe Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayınlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirerek, eylem plânlarını hazırlayıp merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir.

Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

4.BÖLÜM
EYLEM PLANI
VE
MALİYETLENDİRME

Tablo19: *Menteşe Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı 2015 Yılı Eylem Planı*

Tema 1 : Hayat Boyu Öğrenme ve Bilgi Toplumu

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYET VE PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA																			
									FAALİYET VE PROJELERİN BAŞLAYIŞ ve BİTİŞ YILI																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019			
1	Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkanı sağlamak.	Sınıf ve atölye ortamları sağlanarak bu alanların araç-gereç ve malzeme sayılarını artırmak.	<i>Okuma-Yazma II. Kademe kurslarında Matematik ve Fen Teknoloji derslerinde kullanılacak araç-gereç temin edilecektir.</i>	Planlandı.	Dersliklere sağlanan araç-gereç ve donanım malzemelerinin sayısı.	Müdür Yard., Sınıf Öğretmeni	1500 TL	Bakanlık-Okul Aile Bir.	x													x						
		Menteşe ilçesinde okuma yazma bilmeyen kişilerin %20'sini okur-yazar durumuna getirmek.	<i>Menteşe ilçesinde bulunan, öncelikle kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımız, dezavantajlılar kurumsal eğitim imkanı bulamamış ve temel eğitim hakkından yoksun kalmış bireyler olmak üzere okuma yazma bilmeyenler için okuma yazma kursları açılacak ve okuma yazma kurslarına katılım teşvik edilecektir.</i>	Planlandı.	I. ve II. Kademe Okuma-Yazma Kursu belge alan kişi sayısı.	Müdür, Müdür Yard., Sınıf Öğretmeni			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		<i>Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde eğitim imkanı sunulacaktır.</i>	Planlandı.	Müdür, Müdür Yard., Sınıf Öğretmeni			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								

Tema 1 : Hayat Boyu Öğrenme ve Bilgi Toplumu

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYET VE PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA FAALİYET VE PROJELERİN BAŞLAYIŞ ve BİTİŞ YILI																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
									1	Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkanı sağlamak.	Toplumumuz u bilgi ve iletişim teknolojilerine ulaşımını %10 arttırarak bilgi toplumu yaratmak.	Bilgisayar alanında kişilerin zamanlarına uygun farklı kurslar açılacaktır.	Yapılıyor.	1.Bilgisayar alanında açılan kurslara katılan kişi sayısı.	Müdür, Müdür Yard., Sınıf Öğretmeni	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
			Bilgisayar kullanmayı bilmeyen çalışma ortamından uzak olan kişilere yönelik kısa süreli kurs faaliyetleri düzenlemek.	Yapılıyor.	2.Bilgisayar alanında açılan kurslardan sertifika alan kişi sayısı.	Müdür, Müdür Yard., Bil. Tekn. Öğretmeni	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			ECDL sınav merkezi tanıtımı yapılarak, kursiyerlerin bu sınava katılmalarını teşvik etmek.	Planlandı.	1. ECDL sınavına katılan kişi sayısı. 2.ECDL sınavında başarılı olan kişi sayısı.	Müdür, Müdür Yard., Bil. Tekn. Öğretmeni	1500 TL	Okul Alle Bir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		İlçemizde kullanılan yabancı dil sayısını çeşitlendirme k ve yabancı dil bilen ve kullanabilen kişi sayısını %10 arttırmak.	Kurumumuzda ihtiyaçlar belirlenerek, farklı dil kursları açarak halkın katılımı teşvik edilecektir.	Planlandı.	1.Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarının çeşitliliği. 2.Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarının sayısı. 3. Kurumumuzda açılan yabancı dil kurslarına katılan kişi sayısı.	Müdür, Müdür Yard.,	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYET VE PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA FAALİYET VE PROJELERİN BAŞLAYIŞ ve BİTİŞ YILI																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
									1	Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıklarını kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkanı sağlamak.	Aile Eğitimi Programları'nın yararlanan kişi sayısını %10 arttırarak Türk Aile yapısını güçlendirmek ve toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve çocukları yetiştirirken karşılaşılan sorunların çözümünde bilinci anneler yetiştirmek.	Okullarda yapılan veli toplantılarına katılarak etkili tanıtım yapmak. Aile Eğitimi ve Baba Destek Eğitimi ile ilgili basın yayın araçları ve kurum web sayfası kullanılarak daha geniş kitlelere ulaşılacaktır. Aileyi geliştirmeye yönelik olarak aile eğitim projeleri kapsamında; çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri ve anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı Uzman kişilerle işbirliği yapılarak seminerler düzenlenecektir. Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerle işbirliği yaparak kısa süreli Aile Eğitimi Kursları düzenlemek.	Planlandı. Planlandı. Planlandı. Planlandı.	1.Kurumumuzda açılan Aile Eğitimi Kurs Programı sayısı. 2. Kurumumuzda açılan Aile Eğitimi Kurs Programına katılan kişi sayısı. 3. Kurumumuzda açılan Aile, Kadın ve Toplum konularına verilen seminer sayısı. 1. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında velilere yönelik okullarda açılan 0-18 Yaş Aile Rehberliği Kurs Programı sayısı	Müdür, Müdür Yard., Aile Eğit. Öğrt.	1200 TL	Okul Aile Bir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Okullar Hayat Olsun Projesi çalışmalarını kapsamını arttırmak.	Ailelere ulaşmak için Merkez ilçemizde bulunan eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarıyla işbirliği yaparak tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	1. Yaz tatili döneminde öğrencilere yönelik açılan "Okullar Hayat Olsun Projesi Yaz Etkinlikleri" kurslarının sayısı 2. Öğrenci velilerine yönelik okullar hayat olsun projesi kapsamında açılan kurs sayısı 3. Öğretmenlere yönelik açılan seminer sayısı	Planlandı.		Müdür, Müdür Yard., Aile Eğit. Öğrt.	200 TL	Okul Aile Bir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

Tema 2: MeslekiGelişim

AMAÇ NO				MEVCUT DURUM						ZAMANLAMA FAALİYET VE PROJELERİN BAŞLAYIŞ ve BİTİŞ YILI															
1	Meslek öncesi eğitim, yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak, istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.	Kurumumuzda açılan mesleki kursların çeşitliliğini, sayısını ve katılan kursiyer sayısını %10 artırmak.	Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki eğitimlerin bireylerin ilgi ve istekleri ile bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek etkin tanıtımları yapılacaktır.	Planlandı	1.Kurumumuzda açılan mesleki kurs sayısı. 2. Mesleki kurslara katılan kişi sayısı	Müdür, Müdür Yard.	3.000 TL	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		Açılan mesleki eğitim kursları sonucunda mesleki edinen kişilerin aile ve ülke ekonomisine katkısına artırmak.	Meslek edindirmeye yönelik kursları belirleyip duyurular yapılacaktır.	Planlandı	1.Kurs sonucu aile ve ülke ekonomisine katkı sağlayan kişi sayısı				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			STK ve Kurumlarla işbirliği yapılarak mesleki kurs sayısını artırmak.	Planlandı																					
Tema 3 : Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler																									
3	Yetişkinlerin daha sosyal, daha mutlu olabilmeleri, boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için kültürel, sosyal	Resim, Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro ve spor dallarında açılan kursların sayısını %10 artırmak.	Kişilerin bireysel gelişimini güçlendirici, kişilik ve yeteneklerini geliştirici kurslar açılacaktır.	Planlandı	Resim, Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro dallarında açılan kursların sayısı	Müdür, Müdür Yard			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

MALİYETLENDİRME

Tablo20: 2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU								
TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU								
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
1	1							
F1	Okuma-Yazma II. Kademe kurslarında Matematik ve Fen Teknoloji derslerinde kullanılacak araç-gereç temin edilecektir.	Müdür, Müdür Yard. ve Öğretmenler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	1.500 TL				
GENEL TOPLAM				1.500 TL				
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu	F ve P' nin başlama	2015	2016	2017	2018	2019

1	2	Kişi/Birim	ve bitiş tarihi					
F1	Menteşe İlçesinde bulunan, öncelikle kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımız, dezavantajlılar kurumsal eğitim imkanı bulamamış ve temel eğitim hakkından yoksun kalmış bireyler olmak üzere okuma yazma bilmeyenler için okuma yazma kursları açılacak ve okuma yazma kurslarına katılım teşvik edilecektir.	Müdür, Müdür Yard. ve Öğretmenler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F2	Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde eğitim imkanı sunulacaktır.	Müdür, Müdür Yard. ve Öğretmenler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
1	3							
F1	Bilgisayar alanında kişilerin zamanlarına uygun farklı kurslar açılacaktır.	Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F2	Bilgisayar kullanmayı bilmeyen çalışma ortamından uzak olan kişilere yönelik kısa süreli kurs faaliyetleri düzenlemek.	Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F3	ECDL sınav merkezi tanıtımı yapılarak, kursiyerlerin bu sınava katılmalarını teşvik etmek.	Müdür Yard. Öğretmenler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	1.500 TL				

GENEL TOPLAM				1.500 TL				
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
1	4							
F1	Kurumumuzda ihtiyaçlar belirlenerek, farklı dil kursları açarak halkın katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU								
TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU								
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
1	5							
F1	Okullarda yapılan veli toplantılarına katılarak etkili tanıtım yapmak.	Müdür Yard. Aile Eğitimi Kursuna Katılmış Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	1.200 TL				
F2	Aile Eğitimi ve Baba Destek Eğitimi ile ilgili basın yayın araçları ve kurum web sayfası kullanılarak daha geniş kitlelere ulaşılacaktır.	Müdür Yard. Aile Eğitimi Kursuna Katılmış Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				

F3	Aileyi geliştirmeye yönelik olarak aile eğitim projeleri kapsamında; çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri ve anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı Uzman kişilerle işbirliği yapılarak seminerler düzenlenecektir.	Müdür Yard. Aile Eğitimi Kursuna Katılmış Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F4	Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerle işbirliği yaparak kısa süreli Aile Eğitimi Kursları düzenlemek.	Müdür Yard. Aile Eğitimi Kursuna Katılmış Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				

GENEL TOPLAM

1.200 TL

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 1 : HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
1	6							
F1	Ailelere ulaşmak için Mentefe ilçemizde bulunan eğitim kurumları ve sağlık kuruluşlarıyla işbirliği yaparak tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	200 TL				
F2	Okullarla işbirliği yapılarak yaz döneminde çocuklara yönelik hem okullarda hem de halk eğitim merkezinde kurslar planlamak ve	Müdür ve Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				

	duyurusunu yapmak.							
F3	Okullardan gelecek olan talepler doğrultusunda öğrenci velilerine yönelik kurslar planlayıp açmak.	Müdür ve Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F4	Okullardan gelecek olan talepler doğrultusunda öğretmenlere seminerler planlayıp açmak.	Müdür ve Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				200 TL				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 2 : MESLEKİ EĞİTİM

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
2	1							
F1	Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki eğitimlerin bireylerin ilgi ve istekleri ile bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek ve etkin tanıtımları yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F2	Meslek edindirmeye yönelik kursları belirleyip duyurular yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F3	STK ve kurumlarla işbirliği yapılarak mesleki kurs sayısını artırmak.	Müdür, Müdür Yardımcıları	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	3.000 TL				
GENEL TOPLAM				3.000 TL				

TEMA 3 : SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
3	1							
F1	Kişilerin bireysel gelişimini güçlendirici, yeteneklerini ve becerilerini geliştirici kurslar açılacaktır.	Müdür, Müdür Yard. Öğretmenler Uzman ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 3 : SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
3	2							
F1	<i>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, eğlence programı, kurs, seminer, konferans, sergi ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel ve ulusal düzeyde yapılan etkinliklere katılım sağlanacaktır.</i>	Müdür, Müdür Yard. Öğretmenler Uzman ve Usta Öğreticiler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	15.000 TL				
GENEL TOPLAM				15.000 TL				

TEMA 4 : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
4	1							
F1	Kurumumuzda seminer dönemlerinde çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda kurum içi kurs ve seminer çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Müdür Yard	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
F2	<i>Öğretim yılı başında görev başlayacak Usta Öğreticileri alanlarında ve görevleri ile ilgili seminer verilerek işleyiş geliştirilecektir.</i>	Müdür Müdür Yard	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 4 : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
4	2							
F1	Kurumumuzda veya Mentеше İlçesinde düzenlenen seminer ve faaliyetlere kurum olarak katılımın artırılması sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
5	1							
F1	Mentеше ilçesinde bulunan kurum ve kuruluşlarla yapılan ortak toplantılarda Halk Eğitim çalışmaları ve açılacak kursların tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Müdür Yard. Öğretmenler	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	250 TL				
GENEL TOPLAM				250 TL				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 4 : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
5	2							
F1	Merkez ilçede bulunan kurum ve kuruluşların istek ve önerileri doğrultusunda istihdama, kişilerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik kurslar açılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Md. HEM İŞKUR Kurum ve Kuruluşlar	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				
S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
6	1							
F1	Hayat Boyu öğrenme faaliyetlerinin sadece merkezi yerleşim birimlerinde ve Halk Eğitim Merkezi hizmet binasında yoğunlaşması ile yetinilmeyecek, diğer eğitim kurumları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve iletişim sağlanarak mahalle-köy-beldelerde de yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Müdür Yard.	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	-				
GENEL TOPLAM				-				

2015 YILI FAALİYET MALİYET TABLOSU

TEMA 5 : DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
7	1							
F1	Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilere yönelik sınav başarısını arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.	Müdür Müdür Yard.	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı		-			
F2	Açık Ortaokul ve Açık Lise öğrencilere yönelik sınav başarısını arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.	Müdür Müdür Yard.	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı		-			
GENEL TOPLAM					-			

TEMA 6 : DEZAVANTAJLI BİREYLER

S. AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	Sorumlu Kişi/Birim	F ve P' nin başlama ve bitiş tarihi	2015	2016	2017	2018	2019
7	1							
F1	23 Yaş Üstü Engelli Bireyler, Tutuklu-Hükümlü Bireyler, Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine kayıtlı bireyler, Bakıma Muhtaç Yaşlılar ve Sevgi Evlerinde kalan çocuklara yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Müdür Yard.	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı		-			
GENEL TOPLAM					-			

Tablo 21: 2015 YILI MALİYET TABLOSU

TEMLAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETLERİ (TL)
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	4.700 TL
	Stratejik Hedef 1.1	1.500 TL
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	1.500 TL
	Stratejik Hedef 1.4	-
	Stratejik Hedef 1.5	1.200 TL
	Stratejik Hedef 1.6	200 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	3.000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	3.000 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	15.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	-
	Stratejik Hedef 3.2	15.000 TL
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	250 TL
	Stratejik Hedef 4.1	250 TL
	Stratejik Hedef 4.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 5	-
	Stratejik Hedef 5.1	-
	Stratejik Hedef 5.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 6	-
	Stratejik Hedef 6.1	-
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 7	-
	Stratejik Hedef 7.1	-
TOPLAM		22.950 TL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

FİDAN VARLI
Okul Aile Birliği Başkanı

GÜLSÜM UÇAR
Öğretmen

HÜSEYİN KARAOĞLAN
Müdür Yardımcısı

İDRİS KÖMÜRCÜ
Müdür